

Caro Socio,

Ti informiamo che a partire da oggi verrà attivato il nuovo Database (DB) dei corsi **METal** e **BLSD Pediatrico**, che permetterà ai Direttori di Corso di richiedere ad IRC l'approvazione dei Corsi specifici organizzati nel proprio Centro di formazione, scaricare il materiale didattico relativo e, al termine del Corso, previo inserimento del report finale, permettere l'invio elettronico ai partecipanti della certificazione ufficiale IRC relativa in caso di superamento del Corso.

Il nuovo DB ha le stesse caratteristiche tecniche e funzionali degli altri DB dei corsi IRC già attivi. I Direttori di Corso sono i garanti e responsabili della richiesta dei Corsi, della qualità e corretto svolgimento degli stessi e della corretta compilazione del report finale ai fini del rilascio della certificazione.

Si riassumono di seguito le modalità di utilizzo del DB da parte dei Direttori:

1. L'accesso al database è possibile collegandosi al sito www.ircouncil.it/corsi.
2. Per inserire un nuovo corso METal e BLSD Pediatrico all'interno del DB e renderlo visibile sul calendario dei corsi IRC, i Direttori di corso individuati e già abilitati dovranno collegarsi al sito corsi (www.ircouncil.it/corsi) e accedere inserendo le proprie credenziali (USER e PASSWORD) di socio IRC, quelle cioè utilizzate per entrare come socio nel portale IRC (da richiedere in segreteria IRC se non già possedute dal Direttore).
3. Una volta effettuato l'accesso il Direttore avrà la possibilità di attivare un nuovo corso METal e BLSD Pediatrico inserendo le informazioni necessarie (data e luogo di svolgimento, la faculty, gli Istruttori in affiancamento, etc.), attendendo successivamente l'approvazione del Corso da parte della specifica Commissione.
4. Nella pagina personalizzata del DB dei corsi, il Direttore di Corso, una volta effettuato l'accesso, potrà scaricare il materiale didattico completo e aggiornato dalle Commissioni competenti ed anche un file in pdf con le istruzioni visive dettagliate per la compilazione del database ("database istruzioni per l'uso").
5. Al termine del Corso sarà cura del Direttore (o di un suo delegato) di effettuare la chiusura del corso importando i dati dei candidati richiesti dal DB sull'apposito modulo excel come già avviene per gli altri corsi IRC.
6. La certificazione finale del corso sarà inviata automaticamente dal DB corsi ai singoli candidati via e-mail una volta effettuata la chiusura del corso nel DB. Si consiglia per questo motivo di inserire sempre il campo e-mail in modo corretto all'interno del file excel durante l'importazione dei dati.
7. Il Direttore, come per tutti gli altri corsi, potrà anche scaricare personalmente tutti gli attestati accedendo al sito con le proprie credenziali. Anche i singoli allievi potranno scaricare autonomamente il proprio attestato entrando nel sito con la seguente modalità:
login: "numero del corso/anno" (es. 12345/2011)
password: *Codice Fiscale*

Il numero del corso è quello che compare una volta registrato lo stesso corso nel DB e deve essere fornito dal Direttore agli allievi.

La Segreteria IRC (segreteria@ircouncil.it), la Commissione SMART-Tech (webcom@ircouncil.it) e la Commissione EPN per il database BLSD pediatrico, (epn@ircouncil.it), saranno a vostra disposizione per offrirvi supporto e assistenza qualora questa fosse necessaria.

Cordiali saluti,

Il Segretario IRC
Dr Riccardo Boverio

Il Coordinatore Commissione SMART- Tech
Gaetano Tammaro

Il Coordinatore Commissione EPN
Dr Monica Benedetti

Presidente

Erga Cerchiarì

Vice Presidente

Manrico Gianolio

Segretario

Riccardo Boverio

Consiglieri

Paolo Biban

Elvio De Blasio

Claudia Moroni

Brigida Panzarino

Giulio Radeschi

Katya Ranzato