



Attività e Compiti

Coordinatore commissione base:

- -riceve le richieste di attivazione dei corsi GIC
- -designa il direttore corso e lo comunica alla segreteria

Direttore corso:

- viene individuato da coordinatore commissione competente tra i direttori del GIC base che hanno completato il loro percorso
- convoca la faculty attraverso una mail ai formatori e per conoscenza alla segreteria IRC e al coordinatore della commissione
- stabilisce il programma secondo il format allegato a questa procedura
- assegna le lezioni
- forma i gruppi e distribuisce le minilezioni e le miniabilità
- contatta il centro organizzatore per fornire i dati relativi alla logistica e tutte le richieste relative
- si preoccupa di informare la segreteria per eventuali necessità e difformità

Segreteria IRC:

- provvede su richiesta del direttore di corso ad inviare ai docenti eventuali lettere formali laddove richiesto per le finalità amministrative
- provvede agli adempimenti necessari allo svolgimento del corso nel caso si faccia in sede, oppure laddove sia richiesto e autorizzato anche fuori sede

I partecipanti Potenziali Istruttori al corso saranno individuati sulla base delle richieste locali dal coordinatore della commissione insieme con il referente del direttivo.

Il riferimento per l'inserimento dei Potenziali Istruttori e affiancamenti Formatori è la Dr.ssa Silvia Scelsi silvia.scelsi@ircouncil.it