

**Ai Direttori di Corso IRC**  
**Ai Centri di Formazione IRC**  
**Ai Centri di Riferimento IRC**

**OGGETTO: Attestati – ulteriori chiarimenti**

In risposta alle richieste pervenute alla Segreteria ed ai Coordinatori delle commissioni, dopo l'introduzione delle nuove procedure di rilascio degli attestati, si forniscono i seguenti chiarimenti:

- Gli attestati dei corsi Base non sono mai stati acquistati, ma consegnati da IRC insieme ai manuali. Pertanto non è da attendersi alcun rimborso per il non utilizzo degli stessi.
- Dal 1 marzo 2010 gli attestati sono disponibili e stampabili on-line, non appena il direttore del corso chiude la procedura informatica.
- Per questo motivo IRC ha chiesto di chiudere tale procedura "entro 48 ore". Resta al momento sempre valido quanto previsto dai regolamenti riguardo al termine ultimo di 30 giorni per la regolarizzazione del corso. Il Sistema invierà in automatico un'email di avviso ogni 5 giorni dal termine del corso. Scaduti 10 giorni eventuali solleciti di richiesta di attestato, pervenuti alla segreteria IRC, saranno automaticamente reindirizzati al Direttore di Corso.
- Per tutti i Corsi Avanzati ALS, EPLS ed ILS già dalla fine di Febbraio u.s. vengono inviati solo i manuali senza card ed attestati e non viene, ovviamente, riportato alcun importo relativo agli stessi sulle fatture.
- Si provvederà quanto prima allo storno degli importi previsti per card ed attestati nelle fatturazioni per i Corsi Avanzati a partire dal 1 gennaio 2010.
- Ad evitare che uno stesso allievo abbia due attestati con numerazioni differenti, si chiede a tutti i Direttori di Corso, per i corsi effettuati dopo il 1 marzo, di non utilizzare gli attestati giacenti presso centri di formazione, come "resti" di altri corsi. Si rinnova l'invito a restituire o distruggere eventuali giacenze.
- I Direttori di Corso sono invitati a rendere esplicite le nuove regole agli allievi e, soprattutto, che il corso prevede il rilascio di soli attestati on-line STAMPABILI, mentre per l'invio di un attestato stampato su cartoncino da parte di IRC è prevista una spesa aggiuntiva di 5 euro cadauno. Si precisa che, in ogni caso, l'attestato stampato on line ha identica validità di quello eventualmente inviato da IRC.
- I Direttori di Corso, i Centri di Formazione e/o di Riferimento possono agevolare gli allievi nel rilascio degli attestati stampabili, inserendo i propri riferimenti e-mail, anziché quelli del o degli allievi; in tal modo potranno essere stampati dal Direttore di Corso e consegnati agli allievi che avessero difficoltà di collegamento e/o di stampa.

E' comprensibile che l'introduzione di importanti novità e procedure siano fonte di disagi nella prima fase di applicazione, per questo ci scusiamo per la breve latenza tra la comunicazione e l'entrata in vigore del sistema.

IRC chiede a tutti i Responsabili dei Centri di Riferimento, di Formazione, ai Direttori di Corso di sopportare con pazienza gli iniziali sacrifici, consapevole che in breve tempo tali procedure saranno a tutti familiari.

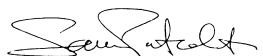
In questi ultimi anni IRC non ha voluto far gravare sui Centri di Formazione l'incremento dei costi di gestione e dei manuali, mantenendo invariati i prezzi del materiale didattico. Il decentramento delle procedure di rilascio degli attestati consente ad IRC di perseguire ancora questa politica.

Infine il sistema attuale adegua le procedure a quelle già in uso in Europa e rappresenta un'ulteriore garanzia di legittimità dei corsi svolti sotto l'egida di IRC.

La Commissione SMARTech sta fornendo e continuerà a fornire tutto il supporto logistico possibile per aiutare i Centri di Formazione ed i Direttori di Corso..

Cordiali saluti,

Il Segretario  
Sandro Petrolati

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sandro Petrolati', is placed below the typed name.